

Schoolgids

2026-2027



Het **Sterrenwerk**
Kindcentrum
Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoud

Hoofdstuk 1 | Over de school 6

1.1	Samen succesvol bouwen aan de basis	7
1.2	Contactgegevens/adres	8
1.3	Kernwaarden	8
1.4	Missie en visie Het Sterrenwerk	8
1.5	Missie en visie Sophia Scholen	9
1.6	Samenwerkingsverband	10
1.7	Toelatings- en aannamebeleid	10
1.8	Identiteit/levensbeschouwing	11
1.9	Samen Opleiden	11

Hoofdstuk 2 | De organisatie van het onderwijs 12

2.1	Doubleren/versnellen	14
2.2	Groepen en leraren	14
2.3	Invulling onderwijstijd	15
2.4	Onderwijs aan kleuters	15
2.5	Kinderen van 4 jaar	16
2.6	Verdeling vakgebieden groep 1 en 2 per week	16
2.7	Taallesonderwijs	17
2.8	Rekenonderwijs	17
2.9	Engels	17
2.10	Wereldoriëntatie – Jeelo	18
2.11	Bewegingsonderwijs	19
2.12	Kunst en expressie	19
2.13	Wetenschap en technologie	19
2.14	Burgerschap	20
2.15	Kleur op school	20
2.16	Kanjertraining	21
2.17	EDI en GIP	22
2.18	Verdeling vakgebieden groep 3 t/m 8 per week	23
2.19	Afspraken en routines	23
2.20	Voor- en vroegschoolse educatie	23

Hoofdstuk 3 | Ondersteuning voor leerlingen 24

3.1	Kwaliteit van ons onderwijs	25
3.2	Schoolondersteuningsprofiel en zorgstructuur	26
3.3	Protocol Dyslexie	36
3.4	Intern begeleiders	36
3.5	Hoorrecht leerlingen met OPP	37
3.6	Hoorrecht leerlingen bij ondersteuningsaanbod	37
3.7	Veiligheid	38

Hoofdstuk 4 | Ouders en school 42

4.1	Oudercommunicatie	43
4.2	Oudergesprekken	43
4.3	Communicatie over belangrijke zaken	43
4.4	Medezeggenschapsraad	44
4.5	Oudervereniging	44
4.6	Vrijwillige ouderbijdrage	44
4.7	Schoolverzekering	45
4.8	Sponsorgelden / beleid	46
4.9	Ziekmelden	46
4.10	Verlof personeel	46
4.11	Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten	47
4.12	Ongeoorloofd schoolverzuim	47
4.13	Klachtenregeling	47
4.14	Landelijke klachtencommissie	48
4.15	Schorsing en verwijdering	49

Hoofdstuk 5 | Volgen van de ontwikkeling van leerlingen 50

5.1	Leerlingvolgsysteem en toetsen	51
5.2	Citotoetsen	53
5.3	Doorstroomtoets	53
5.4	Behaald percentage referentieniveaus	53
5.5	Schooladviezen in percentages	53
5.6	Evaluatie kwaliteitszorg	54

Hoofdstuk 6 | Schooltijden en opvang 56

6.1	Schooltijden	57
6.2	Kosten overblijf	57
6.3	Opvang	57
6.4	Vakantierooster	58
6.5	Wie is wanneer te bereiken	58

Hoofdstuk 7 | Praktisch 60

7.1	Naar school	61
7.2	Mobiele telefoons en smartwatches	61
7.3	Luizencontrole	62
7.4	Eten en drinken	62
7.5	Schoolfotograaf	62
7.6	Privacy	63
7.7	Beeldmateriaal	64
7.8	Rookvrije school	64

Hoofdstuk 8 | Buitenschoolse instanties 66

8.1	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	67
8.2	Logopedie	69
8.3	Fysiotherapie	69
8.4	Pedagogisch Bureau en GGZ Rivierduinen	69
8.5	Externe contactpersonen	70

Hoofdstuk 1

Over de school



1.1 Samen succesvol bouwen aan de basis

Dat is waar wij ons op Het Sterrenwerk sterk voor maken. We hebben vertrouwen in kinderen en geven hen alle handvatten om zich te ontwikkelen tot volwaardige en respectvolle burgers. In deze schoolgids leest u hoe we dat doen. We vertellen u waar wij als school voor staan en leggen uit hoe wij invulling geven aan goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Door deze schoolgids rustig door te lezen krijgt u een goede indruk van onze school. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan nodig ik u graag uit om langs te komen of een afspraak te maken. U bent van harte welkom.

Namens het team van Het Sterrenwerk,

Mw. Adelheid Bierman
Directeur



1.2 Contactgegevens/adres

Het Sterrenwerk

Knorrenburgerlaan 2
2171 AZ Sassenheim

T: 0252 211348

W: www.hetsterrenwerk.nl

E: directie.sterrenwerk@sophiascholen.nl

Onderdeel van: Sophia Scholen

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout

T: 0252 250900

W: www.sophiascholen.nl

E: bureau@sophiascholen.nl

1.3 Kernwaarden

- 1 Verbinding
- 2 Vertrouwen
- 3 Eigenaarschap
- 4 Duurzaamheid
- 5 Verwondering

1.4 Missie en visie Het Sterrenwerk

Onze missie is: Samen succesvol bouwen aan de basis. Op Het Sterrenwerk bieden we leerlingen een stevige basis en een veilige omgeving waarin zij zich thuis voelen. Hierdoor krijgen zij alle kansen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om kinderen voor te bereiden op hun toekomst. Ons doel is om hen (mede) op te voeden tot volwaardige en respectvolle burgers. Omdat een goede start begint bij de basisvaardigheden besteden wij veel aandacht aan de vakken taal, lezen en rekenen. Maar ook samenwerken, kritisch denken, communiceren en actief burgerschap zijn verweven in ons lesprogramma. Het zijn stuk voor stuk belangrijke onderdelen die eraan bijdragen dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld te ontdekken en daaraan een positieve én duurzame bijdrage leren leveren.

Het Sterrenwerk heeft de afgelopen jaren een flinke ontwikkeling doorgevoerd. Door de fusie en de opvolgende nieuwbouw zien we een toenemende belangstelling voor onze klimaatneutrale school.

Onze populatie bestaat voornamelijk uit kinderen en ouders uit de wijk rondom de school. Het woningaanbod is divers: van flats tot huur- en koopwoningen. Dit is ook terug te vinden in het opleidingsniveau en de culturele achtergrond van de ouders. In de wijk zijn enkele speelgelegenheden, waaronder de speelplaats rondom de school. Momenteel (schooljaar 2026-2027) heeft de school 16 groepen. Vijf groepen 1/2, zes groepen in de middenbouw (3a en 3b, 4a en 4b, 5a en 5b) en vijf groepen in de bovenbouw (6a, 6b, 7a, 7b en 8).

1.5 Missie en visie Sophia Scholen

Het Sterrenwerk maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar circa 800 medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 6700 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Missie Goed onderwijs is de basis.

Sophia Scholen biedt primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Wij dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan. Vanuit onze maatschappelijke opgave verzorgen wij goed onderwijs dat inspeelt op verschillende mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen. Sophia Scholen staat voor een leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich geborgen en betrokken voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën tot (online) wereldburgers met een “rugzak” vol kennis en vaardigheden. Daarbij hebben we oog voor de toekomst en de geopolitieke ontwikkelingen. Wij spannen ons ten volste in om alle leerlingen zich cognitief en sociaal-emotioneel te laten ontwikkelen, zodat zij kunnen bijdragen aan een samenleving waarin respect, solidariteit en zorg voor de omgeving een basishouding is.

Visie

Bij Sophia Scholen creëren we een inspirerende en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier en vertrouwen groeien.



Met een ‘evidence informed’ focus op kwaliteit en actief onderwijs, wat zowel kennis, als creativiteit en verbeeldingskracht stimuleert, geven wij gezamenlijk betekenis aan de ontwikkeling van iedere leerling.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden Verwonderen, Vertrouwen, Verbinden, Verantwoordelijk en Duurzaam, hanteert Sophia Scholen voor 2026-2030 het Koersplan Door Onderwijs Gedreven. Deze en meer informatie leest u op www.sophiascholen.nl.

1.6 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek. Binnen het samenwerkingsverband werken basisscholen samen aan inclusief onderwijs, zodat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden, kan de school de expertise en ondersteuning van het samenwerkingsverband inschakelen.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden via: www.swv-db.nl

Hier vindt u ook het oudersteunpunt Duin- en Bollenstreek. U kunt hier terecht voor informatie, advies en ondersteuning. Het oudersteunpunt is onafhankelijk. Meer informatie is te vinden via: www.swv-db.nl/ouders/ of contact het oudersteunpunt via: oudersteunpunt@swv-db.nl.

1.7 Toelatings- en aannamebeleid

Alle kinderen zijn van harte welkom op Het Sterrenwerk, mits zij zich samen met de ouders/verzorgers thuis voelen bij onze manier van werken en respect hebben voor onze uitgangspunten. Wij streven ernaar dat al onze leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien en hebben veel aandacht voor de individuele leerling. Wel kijken we altijd of onze school een leerling de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Op Het Sterrenwerk maken we geen onderscheid op basis van levensbeschouwing, cultuur of beperking. Wel verplichten we de leerlingen die bij ons zijn ingeschreven om alle lessen die de school aanbiedt te volgen en aan alle activiteiten onder schooltijd deel te nemen. Daarnaast verwachten we dat al onze leerlingen aan alle activiteiten

die buiten de reguliere schooltijden vallen, maar passen bij de identiteit van de school en het onderwijs op de school deelnemen, bijvoorbeeld een kerst- of paasviering.

Op het Sterrenwerk gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit zoveel mogelijk te kunnen waarborgen werken wij met duidelijke kaders en zijn onze routes transparant. Om eerlijkheid en kansengelijkheid te waarborgen bij de aanmelding van leerlingen, werken wij met aannamebeleid. In ons aannamebeleid beschrijven wij hoe wij omgaan met aanmelden en inschrijven op het Sterrenwerk. Het aannamebeleid is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het aannamebeleid van Sophia Scholen. U kunt het gehele beleid vinden via onze [website](#).

1.8 Identiteit/levensbeschouwing

Op Het Sterrenwerk zijn de twee geloofsovertuigingen van Protestants Christelijke basisschool De Rank en Rooms Katholieke basisschool De Kinderburg samengekomen. Op onze school leggen we niemand een geloofsovertuiging op en doen we niet aan geloofsonderricht. We vinden het wel belangrijk dat zowel leerlingen als ouders zich thuis voelen bij de levens-beschouwelijke identiteit en tradities van onze school. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om onze levensbeschouwelijke identiteit en tradities herkenbaar en inspirerend te laten zijn.

Iedereen krijgt de ruimte om zelf invulling te geven aan zijn of haar geloof. We zoeken hierbij de verbinding met elkaar door ruimte te maken voor de gezamenlijke dialoog over en reflectie op onze gedeelde waarden en ieders eigen zingeving, inspiratie en geloof. Ook besteden we aandacht aan ieders ontwikkeling, vorming en scholing op dit gebied.

1.9 Samen Opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool [Leiden/InHolland Haarlem/InHolland Den Haag] studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

Hoofdstuk 2

De organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we in beginsel met jaargroepen, d.w.z. dat de leerlingen met een geringe spreiding in met name leeftijd (max. 1 jaar) in een groep bijeen geplaatst zijn. De jongste kinderen (groep 1 en 2) zitten in gemengde (heterogene) groepen bijeen. Externe factoren kunnen het soms noodzakelijk maken van dit principe af te wijken.



Er is een aantal afspraken gemaakt over de wijze waarop de kleuters over de groepen verdeeld worden. Bij de samenstelling van de kleutergroepen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De verhouding jongens-meisjes
- Geen broertjes/zusjes bij elkaar (bij plaatsing van tweelingen vindt vooraf overleg met de ouders plaats).

Het besluit in welke groep een kind geplaatst wordt ligt altijd bij de school. Ook de overgang van groep 2 naar groep 3 valt onder het besluit van de school. Die overgang heeft niet meer zozeer met de leeftijd te maken, maar wel met de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. De school zal hierbij kijken naar de werkhouding, de cognitieve en sociale ontwikkeling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen (bij twijfel), en de concentratie-spanningsboog. De intern begeleider wordt hier altijd nauw bij betrokken.

In principe gaan kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn 'versneld' door de kleuterbouw: zij kleuteren dus minder dan twee jaar. Als een kind nog niet alle vaardigheden bezit, kan de keuze om langer te kleuteren wel gemaakt worden.

Indien een kind langer kleutert beoordeelt de inspectie dit als kleuterverlenging. Hiervan is concreet sprake als een leerling op 1 oktober van een bepaald jaar voor de eerste keer in groep 3 zit en op dat moment 7 jaar of ouder is. Een kleuterverlenging houdt per definitie niet in dat een kind later in zijn basisschoolperiode niet nogmaals kan/mag doubleren. Een school mag zelf bepalen hoe vaak een kind blijft zitten. Het is echter wel een eis van de onderwijsinspectie, dat een kind voordat het 14 jaar wordt de basisschool heeft verlaten. Een kind mag dus niet meer op de basisschool zitten in het schooljaar waarin het de leeftijd van 14 jaar bereikt. Voor verdere informatie verwijzen wij naar de onderwijsinspectie.



2.1 Doubleren/versnellen

Alle leerlingen zijn anders. De een pikt de lesstof snel op, de ander heeft meer begeleiding nodig. Wanneer leerlingen onvoldoende vooruitgaan of als de leerprestaties tegenvallen, bieden wij hulp. Ook als de leerlingen zich juist zeer vlot blijken te ontwikkelen kan speciale hulp worden geboden, bijvoorbeeld in de vorm van een apart programma. Op deze manier blijft de homogeniteit van de leeftijd in de groep gewaarborgd. In enkele uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor een herhaling (doublure) of een versnelling van een leerjaar. Dit gebeurt altijd op basis van onderwijsinhoudelijke argumenten en in zorgvuldig overleg met de ouders/verzorgers en het kind.

2.2 Groepen en leraren

Formatie 2026–2027:

● Groep 1–2A	Fleur en Michelle
● Groep 1–2B	Gonneke en Ragonda
● Groep 1–2C	Linda en Fleur
● Groep 1–2D	Sandra en Bente
● Groep 1–2E	Naomi
● Groep 3A	Ageeth en Loes
● Groep 3B	Kirsten
● Groep 4A	Loes en Corine
● Groep 4B	Jolanda en Abigail
● Groep 5A	Monique v L. en Liza
● Groep 5B	Kelly en Ellen
● Groep 6A	Sam
● Groep 6B	Inge/Marieke en Lieke
● Groep 7A	Kevin en Tim

● Groep 7B	Monique van G.
● Groep 8	Tim en Marjolein
● Onderwijsassistenten	Gina/Kim/Tess
● Gymdocent	Joost
● Kunst en handvaardigheid	Marit
● Intern begeleiders	Evelien en Denise
● Administratie	Ingrid
● Conciërge	Gina
● Directieondersteuner	Patricia

2.3 Invulling onderwijstijd

Scholen moeten zich houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen. Voor alle basisschoolleerlingen geldt dat zij minimaal 7.520 uur les krijgen, verdeeld over 8 schooljaren. In de onderbouw (groep 1 t/m 4) krijgen kinderen minimaal 880 uur les per jaar, in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dit 940 uur per jaar.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of scholen voldoende uren onderwijs geven. Het Sterrenwerk voldoet – ook na aftrek van de studiedagen – aan de verplichte lestijden. Per week krijgen de kinderen 25 uur en 45 minuten les.

2.4 Onderwijs aan kleuters

Voor het eerst naar school gaan is spannend, zowel voor het kind als voor de ouders/verzorgers. Daarom doen wij er alles aan om kinderen zo snel mogelijk een gezellige, vertrouwde en vooral veilige omgeving te bieden waarin zij zich thuis voelen. Alle kinderen zijn vanaf vier jaar welkom op Het Sterrenwerk. Kleuters leren bij ons spelenderwijs. Spel staat bij de jongste leerlingen voor ontdekkend leren en het opdoen van sociale vaardigheden. Hierbij hebben we een duidelijke verdeling tussen spelen en het opdoen van kennis zodat zij zich op eigen wijze breed kunnen ontwikkelen. Wij gunnen al onze leerlingen een solide basis voor hun latere leven. Kinderen die bij aanvang van hun schoolloopbaan risico lopen op achterstanden worden snel gesignaleerd en passende hulp geboden.



Voortvloeiend uit onze visie besteden we veel aandacht aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. We maken gebruik van de nieuwste methodes.

Naast de kernvakken krijgen ook creatieve, culturele en sportieve vaardigheden veel aandacht in ons thematische aanbod. We stimuleren de creatieve ontwikkeling van kleuters. Door middel van gerichte opdrachten – die zoveel mogelijk zijn aangepast aan het niveau van de kinderen – doen onze leerlingen ervaringen op en leren zij experimenteren. Ook bevorderen wij kinderen van jongs af aan om samen te werken, kritisch te denken en goed te communiceren. Om het samenwerken en communiceren te stimuleren maken we bij de kleuters gebruik van coöperatieve werkvormen want van en met elkaar kun je veel leren. We werken dan ook met heterogene kleutergroepen. Dit betekent dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de klas zitten. Deze indeling is belangrijk voor de sociale vorming: de oudste kleuters vangen de jongste op, waardoor de jongste kinderen spelenderwijs veel leren van hun oudere klasgenootjes.

2.5 Kinderen van 4 jaar

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. U kunt uw kind dus vrijhouden van school buiten de schoolvakanties. Voor de leerkrachten is het wel fijn wanneer u de leerkracht hierover informeert, zodat zij weten waarom uw kind niet op school is. Vanaf 5 jaar zijn kinderen verplicht om naar school te gaan.

2.6 Verdeling vakgebieden groep 1 en 2 per week

(indicatie, voor de precieze tijden kunt u de leerkracht vragen)

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	7¼ uur	7¼ uur
Rekenontwikkeling	5¾ uur	5¾ uur
Motorische ontwikkeling	7 uur	7 uur
Spelontwikkeling	5 uur	5 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur

2.7 Taalleesonderwijs

Op Het Sterrenwerk besteden we veel aandacht aan de Nederlandse taal. Een goede beheersing van onze taal helpt leerlingen om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om ons heen te kunnen begrijpen is het noodzakelijk om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij andere vakken heb je taal nodig. Niet voor niets krijgt dit vakgebied van ons veel aandacht. We maken gebruik van de methode Veilig leren lezen voor het aanvankelijk leesonderwijs. Staal Taal en Staal Spelling zijn de methodes die we inzetten na groep 3. Eventuele taalachterstanden merken we snel op. Mocht dit het geval zijn, dan gaan we hiermee direct aan de slag. Onze school beschikt over gekwalificeerde taalcoördinatoren die hierbij helpen.

2.8 Rekenonderwijs

Rekenen en wiskunde zijn erg belangrijk en krijgen eveneens veel aandacht bij ons op school. We werken met moderne methodes, zoals de methode Wereld in getallen en Cito-toetsen om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Ons rekenonderwijs is erop gericht dat leerlingen:

- Verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- Basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties;
- Reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren kunnen ontdekken;
- Onderzoek- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Op onze school werken twee gekwalificeerde rekencoördinatoren.

2.9 Engels

De kinderen krijgen vanaf groep 1 Engels aangeboden. Op jonge leeftijd zijn kinderen extra taalgevoelig, waardoor ze Engels spelenderwijs en natuurlijk oppikken. Dit vergroot hun zelfvertrouwen en taalgevoel, en sluit aan bij hun belevingswereld. Vroeg beginnen legt een sterke basis voor het voortgezet onderwijs. Zo bereiden we kinderen voor op een internationale toekomst.



2.10 Wereldoriëntatie – Jeelo

Voor de vakken die vallen binnen wereldoriëntatie werken we met de integrale methode 'Jeelo'. Hiermee willen we goed, uitdagend, sprankelend onderwijs bieden, waarbij leerlingen in hun kracht worden gezet.

Jeelo werkt vanuit 3 pijlers:

- Samen werken: voor 21-eeuwse vaardigheden
- Samen leven: voor betrokkenheid bij leerlingen en de omgeving
- Zelfstandig leren: voor individueel leren leren

Deze pijlers worden vormgegeven door 12 projecten, waarbij 6 maatschappelijke uitdagingen centraal staan:

- Wees baas over je eigen ontwikkeling
- Zorg voor jezelf
- Zorg voor anderen
- Zorg voor onze planeet
- Gebruik informatie veilig en betrouwbaar
- Werk duurzaam samen

Alle groepen werken gelijktijdig aan hetzelfde project en werken naar een concreet projectresultaat toe. Hierbij weten leerlingen wat ze gaan leren en waarom zij dit leren. We maken gebruik van een rijke leeromgeving.

Dat betekent dat we de wereld in de klas halen. (door middel van materialen, filmpjes, gastsprekers, actieve werklessen etc.), maar daarnaast gaan we ook met de klas de wereld in. Je kunt immers altijd en overal leren. Door dingen zelf te ervaren en te begrijpen waarom je iets leert, krijgt leren betekenis en wordt kennis beter onthouden.

Deze werkwijze laat aan kinderen zien, dat alles in de wereld met elkaar samenhangt. Door ze actief deel te laten nemen aan initiatieven en ze te laten participeren in de samenleving, leren we de kinderen dat ook zij hun steentje bij kunnen dragen aan een betere wereld. Dat we samen de wereld een beetje mooier kunnen maken. Binnen de lessen van Jeelo worden de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, kunstzinnige oriëntatie, leefstijl en burgerschap aangeboden. Wij zijn de eerste en tot nu toe enige school in de Duin- en Bollenstreek die deze methode toepast.

2.11 Bewegingsonderwijs

Iedere week krijgen de leerlingen les in beweging van een vakleerkracht gymnastiek. Tijdens deze lessen leren kinderen samen spelen en werken, emotiebeheersing, omgaan met elkaar, winnen en verliezen. Ook wordt er aandacht besteed aan het verbeteren en daadwerkelijk leren van bewegingen. De lessen dragen bij aan een gezonde leefstijl. Bovendien vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de bewegingslessen op basis van een medische indicatie.

2.12 Kunst en expressie

Marit May is onze vakleerkracht Kunst en Expressie. Zij helpt leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen waarmee zij hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen kunnen uiten in beeldende werkstukken. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en aandacht voor kunstzinnige en culturele aspecten is hier onderdeel van. Dankzij de lessen kunstzinnige vorming leren kinderen zich openstellen voor kunstzinnige aspecten waardoor zij leren genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier goed kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

2.13 Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren aan de hand van de Jeelothema's.



Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerp-proces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

2.14 Burgerschap

We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen voor te bereiden op hun toekomst. Dat begint bij een goede basis en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen. Maar kinderen moeten ook leren hoe zij later als zelfstandig burger kunnen leven in onze maatschappij. Hoe gedraag ik mij als burger in een democratische rechtstaat? Niet voor niets nemen democratie, participatie en de eigen identiteit een belangrijke plaats in ons lesprogramma in.

Op Het Sterrenwerk geven we kinderen het gevoel dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school. We leren kinderen ontdekken, problemen vanuit verschillende perspectieven benaderen en een eigen mening formuleren en onderbouwen. Dit helpt om hen voor te bereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen.

2.15 Kleur op school

Onze school wil actief werken aan de persoonsvorming van onze leerlingen. Ieder kind is uniek en komt bij ons binnen met een eigen achtergrond. We zijn trots en blij dat binnen onze schoolmuren zoveel verschillende leerlingen hun plek vinden. Met al die leerlingen willen we een eenheid vormen en ons verbonden voelen. Daarom willen we elkaar beter leren kennen, en kennismaken met ieders achtergronden. Om daaraan regelmatig aandacht te schenken gebruiken we de methode Kleur op school voor levensbeschouwing

vanuit sociaal-emotionele thema's en actief burgerschap. In de lessen hebben we het met elkaar over vragen als: wat vind je belangrijk, waar kom je vandaan, waar geloof je in, waar verlang je naar, wat past bij jou? Het gaat dan bijvoorbeeld over samen leven, over gevoelens, over zelfvertrouwen of over omgaan met conflicten. In de lessen komen verhalen en symbolen uit verschillende levensbeschouwingen, geloven en culturen voor. Bovendien besteden we regelmatig aandacht aan feesten uit verschillende culturen. Op deze manier hopen we dat alle leerlingen zich nog meer thuis zullen voelen op school, omdat iedereen zichzelf kan zijn én oor en oog leert hebben voor verschillen en overeenkomsten.

2.16 Kanjertraining

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Vijf afspraken staan centraal

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.



2.17 EDI en GIP

Onze leerkrachten zijn altijd op zoek naar een goede balans van sturing geven aan leerlingen en het stimuleren van hun eigen verantwoordelijkheid. Dat is een flinke uitdaging, want alle leerlingen leren op hun eigen manier. Om hen te helpen de leerstof succesvol eigen te maken, maken wij gebruik van het EDI-onderwijsmodel en de GIP-methode.

EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen.

Door tijdens de instructie het begrip bij leerlingen te controleren, de stof uit te leggen, voor te doen en hardop te denken wordt de betrokkenheid van de leerlingen vergroot wat een positief effect heeft op het aanleren van de leerstof.

GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Dankzij een goede organisatie in de klas leren kinderen zelfstandig werken en krijgen leerkrachten de kans om instructie en begeleiding op maat te geven. Zo bieden we iedere leerling de juiste instructies.

2.18 Verdeling vakgebieden groep 3 t/m 8 per week

(indicatie, voor de precieze tijden kunt u de leerkracht vragen)

Vak	Leerjaar					
	3	4	5	6	7	8
Lezen	5¼ uur	5¼ uur	4¼ uur	4 uur	3 uur	3 uur
Taal	6 uur	6 uur	6¼ uur	6¼ uur	7 uur	7 uur
Rekenen/Wiskunde	6 uur	6 uur	6¼ uur	7 uur	7¼ uur	7¼ uur
Bewegingsonderwijs	1¼ uur	1¼ uur	1¼ uur	1¼ uur	1¼ uur	1¼ uur
Engelse taal	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur
Soc. emo. vorming	½ uur	½ uur	½ uur	½ uur	½ uur	½ uur
Levensbeschouwing	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur	¼ uur
Jeelo*	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur

* Hieronder vallen: wereldoriëntatie, techniek, burgerschap, digitale geletterdheid, creatief, muziek

2.19 Afspraken en routines

Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te bewaken, evalueren we regelmatig de gemaakte afspraken. Waar nodig passen we deze aan. Deze afspraken en routines leggen we vast in zogenoemde kwaliteitskaarten, die we jaarlijks herzien. Zo blijft helder wat er is afgesproken en kunnen ook nieuwe collega's zich snel inwerken. Sommige kwaliteitskaarten bevatten informatie die ook voor ouders interessant kan zijn. Wilt u hier eens een kijkje in nemen? Dan kunt u daar altijd naar vragen.

2.20 Voor- en vroegschoolse educatie

Op Het Sterrenwerk werken we samen met Unikidz voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang. Dit is opvang voor de momenten op een schooldag. Zij verzorgen echter ook de voorschoolse educatie voor peuters vanaf 2 jaar binnen ons gebouw. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op: [Peuteropvang/VVE \(2-4 jaar\) | UniKidz](#)

Hoofdstuk 3

Ondersteuning voor leerlingen



3.1 Kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs staat hoog op de agenda. Gezamenlijk met ons hele team werken we aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school steeds verder verbetert. Ons bestuur, Stichting Sophia Scholen, heeft in samenspraak met de directeuren van alle aangesloten scholen een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn afspraken opgenomen die we gezamenlijk hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit van ons onderwijs. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben, zodat we voldoen aan de eisen van de inspectie. Uiteraard gaan we nog een stapje verder en hebben we onze eigen ambitieuze doelen opgesteld waar we hard aan werken.

Om de kwaliteit van onze school te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- Onderwijs op maat: waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daarop getraind, onder andere door middel van scholing, opleiding en intervisie.
- Evaluatie: de duidelijke doelen die wij gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar beoordeeld. Ook vragen we leerlingen en leraren naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder-tevredenheidsspeiling. Eventuele verbeteringen worden opgepakt.
- Toetsen: de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden gevolgd door verschillende toetsen. Met de toetsen die bij de methode horen, beoordelen we of het kind datgene wat in de les is aangeboden ook heeft opgeslagen. Twee keer per jaar bekijken we met de toetsen van Leerling in Beeld van Cito hoe de resultaten van de kinderen zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken. In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets voor een onafhankelijk advies naar het middelbaar onderwijs.
- Vastlegging: door afspraken schriftelijk vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie.



- Toekomstvisie: natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. Hierover leest u meer in ons vernieuwde schoolplan 2026–2030.

3.2 Schoolondersteuningsprofiel en zorgstructuur

3.2.1 Basisondersteuning

Op Het Sterrenwerk werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert. Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde. Het Sterrenwerk heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden. We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ont- wikkeling	Nog op te starten
De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld door onder andere observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.			
Op basis van de onderwijsbehoeften stellen de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider, een ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) op, wat de basis is voor het handelen van de leerkracht en voor het afstemmen van de lessen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.			
De doelen in het ondersteuningsplan/ ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn ambitieus, concreet en reëel en worden binnen een vaste structuur regelmatig gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's			
De school is in staat om voor leerlingen een individuele leerlijn op te stellen, die vanaf groep 6 is afgestemd op het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. De individuele leerlijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.			
De teamleden communiceren open en transparant naar collega's, leerlingen en ouders over de ontwikkeling van de leerling en het werk dat gedaan is of wordt.			



Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft twee intern begeleiders die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school hebben. Zij zorgen in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED (Ambulante Educatieve Dienst). Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

3.2.2. Extra ondersteuning

☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoeft. Oefenen van executieve functies zit in het standaard aanbod van de school. • Heldere (gedrags-)regels en routines in de school. • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. • De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden
☒ Lees- en spellingsproblemen	• De school is tot op zekere hoogte in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. • De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling. • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) • De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, leesmaatje, voorleesfunctie bij niet-methodegebondentoetsen) • De school heeft een taalspecialist.
☒ Rekenproblemen	• De school is tot op zekere hoogte in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). • De school kan bestaand lesmateriaal tot op zekere hoogte aanpassen • De school kan leerlingen op een eigen leerlijn laten uitstromen. • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine) • De school heeft een rekenspecialist.



☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	- De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compacten en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. - De school is in staat om tot op zekere hoogte begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. - De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. - De school heeft een HB-specialist.
☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling tot op zekere hoogte een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan tot op zekere hoogte ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school beschikt over een remediërende methode.
☒ Nieuwkomers/NT2	- De school is in staat om tot op zekere hoogte het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider/NT2-coördinator, tot op zekere hoogte voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan tot op zekere hoogte ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school heeft een NT2-coördinator.
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	- De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder ‘puffen’), toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. - De school kan (met behulp van een ergotherapeut) aanpassingen in de school doen voor leerlingen die fysieke aanpassingen nodig hebben. (Zoals aangepast meubilair) - Er is een lift aanwezig. - De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

3.2.3 Op school aanwezige protocollen en/of beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Anti-pesten (sociale veiligheid Escalatieladder Protocol schorsen en verwijderen Meldcode kindermishandeling
☒ Lees- en spellingsproblemen	Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☒ Rekenproblemen	Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Beleid voor (hoog)begaafden
☒ Cognitief(ver)benedengemiddeld	Protocol leerlingenzorg
☒ Nieuwkomers/NT2	Protocol Nieuwkomers/NT2-leerlingen
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking
Op onze school werken wij met kwaliteitskaarten waarin ons beleid staat beschreven. Omdat dit levende documenten zijn en steeds aan verandering/verfijning onderhevig kunt u altijd de meest recente versie opvragen bij een medewerker van de school.	



3.2.4 Extra expertise binnen het team

Expertise	per week beschikbaar	
Intern begeleider	☒	6 dagen
Leerkrachtondersteuner	☒	2 dagen
Onderwijsassistente(s)	☒	3 dagen
RT-er	☒	4 uur
Gedragsspecialist / Anti-pestcoördinator	☒	1 dag
Lees-/taalspecialist en/of dyslexiespecialist	☒	1 dagdeel
Rekenspecialist	☒	1 dagdeel
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	☒	1 dagdeel
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	☒	3 dagen
Vertrouwenspersoon	☒	6 dagen
NT-2 coördinator	☒	2 dagdelen

3.2.5 Externe deskundigen

Betrokken experts	1*	2*	3*	4*
Onderwijsondersteuner (AED)	☒	☐	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	☒	☐	☐
Voorieder1	☐	☒	☐	☐
Maatschappelijk werker	☐	☐	☐	☒
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☒	☐	☐	☐
Fysiotherapeut	☐	☒	☐	☐
Logopedist	☒	☐	☐	☐
Orthopedagoog/Psycholoog	☐	☐	☒	☐

1 Structureel 2 Regelmatig 3 Incidenteel 4 Niet van toepassing

3.2.6 Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	1*	2*
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
Lift	☒	☐
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	☒
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	☒

1 Aanwezig in de school 2 Niet van toepassing



3.2.2. Extra ondersteuning

Als de vraag centraal staat: “Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?” gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema’s:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod

- Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar?
- Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld?
- Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?*
- Is de juiste expertise beschikbaar?*
- Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.*

Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.

Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling

- Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie?
- Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP?
- Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling?
- Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?*
- Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?

Kernthema 3 Relaties en interacties

- Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?*
- Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?*
- Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt?
- Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement?
- Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?*
- Mag een medeleerling hierbij ook ‘nee’ zeggen?

Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling

- Is de leerling gelukkig binnen de school?
- Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas?
- Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd?
- Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling?
- Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren?
- Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken?
- Worden deze thema’s regelmatig met de leerling en de ouders besproken?
- Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.

Kernthema 5 Participatie van de leerling

- Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school?
- Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen.
- Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken?
- Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*

Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken

- Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook?
- Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen?
- Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen?
- Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals?
- Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd?
- Is er sprake van gelijkwaardige relaties?*
- Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld?
- Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen?
- Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?*
- Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*

Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar

- Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?*
- Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen?
- Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*

Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid

- Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting?
- Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein?
- Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen?
- Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?*
- Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?*
- Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen?
- Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?



Kernthema 9 Medisch protocol

- Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn?
- Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol?
- Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent?
- Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers?
- Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd?
- Wat betekent dit voor medewerkers?

Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen

- Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar?
- Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes?
- Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering?
- Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

3.3 Protocol Dyslexie

Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek is afgesproken dat elke basisschool op grond van het Protocol Ernstige Leesproblemen en Dyslexie (ELD) de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van het signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Daarom toetsen wij leerlingen meerdere keren per jaar om te kijken of er problemen bij het leren lezen dreigen.

Mocht dit zo zijn, dan bieden wij in overleg met het kind de juiste ondersteuning aan. Leerlingen met leesproblemen krijgen uiteraard ook extra tijd en ruimte voor het maken van toetsen.

3.4 Intern begeleiders

Op het Sterrenwerk zijn twee intern begeleiders werkzaam: Evelien Kok (onderbouw) en Denise van Zonneveld (bovenbouw). Zij coördineren de extra ondersteuning en de begeleiding van onze leerlingen. Twee keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten van de groep en de leerlingen afzonderlijk geanalyseerd en besproken. De ib'ers volgen de resultaten en de voortgang binnen de groep. Indien nodig, kan besloten worden om in gesprek te gaan met ouders, een

handelingsplan op te stellen voor een kind of een kind mogelijk aan te melden voor een overleg binnen het ondersteuningsteam.

Tijdens deze groepsbesprekingen wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag) van de groep als geheel en het individuele kind. Daarnaast besteden de intern begeleiders ook aandacht aan de lichamelijke ontwikkeling (o.a. motoriek), de thuissituatie, opvoeding of andere problematiek. Indien nodig schakelen we hulp in van specialisten. Onze school beschikt over 2 gekwalificeerde taalcoördinatoren, 2 rekenspecialisten, een NT2 coördinator en twee gedragsspecialisten. Uiteraard worden ouders/verzorgers altijd op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.

3.5 Hoorrecht leerlingen met OPP

Bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.6 Hoorrecht leerlingen bij ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom hebben alle leerlingen recht op inspraak als het gaat om het ondersteuningsaanbod van de school. Dit heet het hoorrecht. Het hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening mogen geven over de manier waarop ondersteuning op school wordt georganiseerd, bijvoorbeeld over hulp bij leren, gedrag of welbevinden. Dit gebeurt op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen, zoals via gesprekken in de klas, vragenlijsten of overleg met de leerlingenraad. De mening van leerlingen wordt meegenomen bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen zijn niet verplicht gebruik te maken van dit hoorrecht. Wanneer zij hun mening geven, wordt duidelijk teruggekoppeld wat er met hun inbreng is gedaan. Met het hoorrecht willen we ervoor zorgen dat de ondersteuning op



school zo goed mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en dat zij zich betrokken voelen bij hun eigen schoolomgeving.

3.7 Veiligheid

Op Kindcentrum Het Sterrenwerk vinden we het belangrijk dat we een veilige omgeving hebben voor leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals. Daarom heeft Sophia Scholen een beleidsplan 'sociale veiligheid' gerealiseerd. Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke ontwikkel-, leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, schoolprofessionals en ouders/verzorgers. Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

De sociale veiligheid in de school en de sociale ontwikkeling van een leerling monitoren wij onder andere met Kanvas-vragenlijsten die de leerlingen ieder half jaar invullen. Deze vragenlijsten komen vanuit de Kanjertraining. Te noemen de Kanjervragenlijst en de Sociale Veiligheidslijst. De functie van de Kanjervragenlijst is: leerkrachten van groep 5 t/m 8 in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. De Kanjervragenlijst beoogt te meten hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag, prosociaal gedrag, internaliserende (depressieve) gevoelens en de motivatie of wil om externaliserend gedrag te laten zien.

Het doel van de Sociale Veiligheidslijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Ook vullen de leerlingen ieder halfjaar een sociogram in. Dit doen de leerlingen vanaf groep 4. De leerkrachten in de onderbouw monitoren de sociale veiligheid in de groep via het volgsysteem MijnKleutergroep en groepsobservaties.

Alle leerkrachten, van groep 1/2 t/m 8, vullen ook ieder half jaar de Kanvas Docentenlijst in. Dit is een lijst waar de belangrijkste, mogelijke probleempunten op sociaal/emotioneel gebied per leerling bevraagd worden. Naast de Kanvaslijsten bekijken de leerkrachten de sociale veiligheid in de groep ook tijdens observaties, spreken zij de leerlingen bij één op één gesprekken en worden ook allerlei zaken besproken tijdens de Kanjerlessen in de klas.

Na de halfjaarlijkse meetmomenten voeren de leerkrachten met de Intern Begeleider een gesprek waar de sociale veiligheid wordt besproken. Waar nodig wordt de hulp ingeschakeld van de gedragsspecialist. Dan kan er ook een vervolgplan worden gemaakt om met de leerling individueel aan de slag te gaan.

De gedragsspecialisten op onze school zijn Marjolein Weijers voor groep 4 t/m 8 en Ageeth de Vroomen voor groep 1 t/m 3. Het Sophiabrede beleidsplan sociale veiligheid en het Kanjertraining protocol sociale veiligheid kunt u ter inzage opvragen bij de directie.

- Relevante contactpersonen omtrent Sociale Veiligheid binnen onze school
- Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling: Denise van Zonneveld, dvanzonneveld@sophiascholen.nl en Marjolein Weijers mweijers@sophiascholen.nl
- Interne vertrouwenspersonen: Evelien Kok, ekok@sophiascholen.nl
Voor de externe vertrouwenspersoon: [zie 4.13](#)
- Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel
- Directeur: Adelheid Bierman, directie.sterrenwerk@sophiascholen.nl

Gedagsregels

Naast de omgangsnormen uit het Veiligheidsplan besteden de leerkrachten in het begin van het schooljaar veel aandacht aan de groepsvorming en Sociale Veiligheid. Dit doen zij onder andere door samen met de groep de groepsregels op te stellen. Verder worden er activiteiten aangeboden om de groepsvorming te stimuleren.



Lesprogramma

Om Sociale Veiligheid te borgen zorgen wij ervoor dat dit structureel in ons lesprogramma terugkomt door gecertificeerde methoden te gebruiken, waaronder:

- 'Kriebels in je buik', lessen voor relaties en seksualiteit voor groep 1 t/m 8;
- De Kanjertraining lessen over sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 1 t/m 8;
- Het signaleringsinstrument Kanvas, die de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart brengt;
- Het SENSOA vlaggensysteem voor omgang met seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Weerbaarheidstraining voor het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen.

Extra ondersteuning van leerlingen

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan wij in samenwerking met u als ouder kan bieden. Dan wordt contact opgenomen met externe professionals, zoals de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Jeugd- en gezinsteam of 'Veilig Thuis'. In overleg met u wordt besloten welke (extra) ondersteuning uw kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt.

- Het jeugd- en gezinsteam is bereikbaar via: sassenheimwarmond@voorieder1.nl
- De contactpersoon van het CJG (jeugdverpleegkundige) is de schoolarts: M. Adema, m.adema@ggdhm.nl.



Hoofdstuk 4

Ouders en school



4.1 Oudercommunicatie

Voor de communicatie met ouders/verzorgers werken wij met een ouderportaal, genaamd Social Schools. Via Social Schools houden we u op de hoogte van allerlei praktische zaken, zoals de geplande excursies en rapportbesprekingen. Op onze website www.hetsterrenwerk.nl krijgt u een indruk van onze school en de manier hoe wij ons onderwijs vormgeven. De website is met name bedoeld voor nieuwe ouders/verzorgers die een school voor hun kind zoeken, maar ook om ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen te informeren. Regelmatig versturen wij een nieuwsbrief via social schools.

4.2 Oudergesprekken

Aan de start van het nieuwe schooljaar voeren wij startgesprekken. Tijdens dit gesprek vertellen ouders over hun kind en maken we kennis met elkaar. Daarnaast nodigen we ouders twee keer per jaar uit voor een tienminutengesprek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan nodigen we u ook uit aan het einde van het schooljaar voor een gesprek. Vanaf groep 4 sluiten de leerlingen aan bij de gesprekken. De ouders van de leerlingen uit groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een uitnodiging voor een voorlopig adviesgesprek. In groep 8 wordt dat een definitief adviesgesprek.

Zijn er inhoudelijke zaken om te bespreken over uw kind? Dan bespreken wij dit graag persoonlijk met u. Bijvoorbeeld tijdens de ouderavonden of in een persoonlijk gesprek. Maak hiervoor een afspraak met de leerkracht van uw kind of met de directie. Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. Mocht u ergens mee zitten, vragen hebben of iets anders willen bespreken over uw kind, loop dan gerust even binnen.

4.3 Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen onze best om uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Soms heeft u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan weleens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers over uw kind.



Dit vraagt om een zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven, voor u maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

4.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk voorgeschreven orgaan, dat meedenkt en meepraat over beleidszaken van de school. Denk hierbij aan het zorgplan, het schoolplan, het formatieplan en samenwerkingsverbanden met scholen uit de regio. Voor bepaalde beslissingen heeft de school niet alleen advies nodig, maar moet de MR ook instemming geven. De raad – die vertegenwoordigd wordt door zowel ouders als leerkrachten – heeft dus instemming en/of adviesbevoegdheid bij tal van belangrijke schoolzaken. Kortom: De MR waarborgt een optimale belangenbehartiging van leerkrachten, ouders en kinderen. Mocht u vragen of suggesties hebben voor de MR, dan zijn zij bereikbaar via Social Schools.

4.5 Oudervereniging

Het Sterrenwerk heeft een enthousiaste oudervereniging die leraren ondersteunt bij de organisatie van verschillende leuke activiteiten voor de leerlingen. Denk aan de komst van de schoolfotograaf, de organisatie van het sinterklaas- en kerstfeest, sportdagen en andere feesten. De oudervereniging is samengesteld uit een groep ouders en een afgevaardigde uit ons team, die regelmatig bij elkaar komen om te vergaderen. Tijdens de activiteiten kan de oudervereniging de hulp van ouders/verzorgers goed gebruiken. Wilt u helpen? U kunt zich altijd melden bij een OR-lid of via de OR-mailbox in Social Schools.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar organiseren wij regelmatig leuke activiteiten voor de leerlingen. Denk aan de sportdag, sinterklaasviering of excursies. Helaas is het niet mogelijk om deze activiteiten te bekostigen met reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom vragen wij alle ouders om een

vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering van de Ouderraad vastgesteld. Op deze avond wordt door het bestuur de hoogte van de bijdrage verantwoord. Dit jaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €45,00 per kind per schooljaar.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

Tevens wordt er jaarlijks aan ouders van leerlingen uit groep 8 een extra bijdrage gevraagd. Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op kamp. De ouders betalen hiervoor een kampbijdrage.

4.7 Schoolverzekering

Sophia Scholen, de stichting waar Het Sterrenwerk deel van uitmaakt, heeft een schoolverzekering afgesloten voor iedereen die bij de school betrokken is (personeel, leerlingen, vrijwilligers, bestuursleden, etc.). De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking tegen schadeclaims bij onrechtmatig handelen. De verzekering dekt zowel personenschade als zaakschade. Voor iedereen die bij schoolactiviteiten betrokken is, is een ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook geneeskundige en tandheelkundige kosten na een ongeval op school worden deels meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt. Daarnaast is een schadeverzekering voor inzittenden afgesloten en een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor verkeersdeelnemers. Voor meer informatie over de schoolverzekering kunt u terecht bij onze directie.



4.8 Sponsorgelden / beleid

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen en is te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.9 Ziekmelden

Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen in Nederland leerplichtig. Dit betekent dat zij buiten de schoolvakanties en vrije dagen niet ongeoorloofd thuis mogen blijven. Is uw kind ziek? Dan kunt u dit melden via ons ouderportaal Social Schools. Indien u extra verlof wilt aanvragen, bijvoorbeeld op medische gronden of vanwege bijzondere omstandigheden (religieuze feestdagen, begrafenis of vakantieverlof i.v.m. het beroep van de ouders/verzorgers), dan moet u hiervoor toestemming vragen bij de schooldirectie. Indien u langer dan tien schooldagen verlof aanvraagt, moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt vervolgens of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Kijk voor meer informatie op de website van Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland <https://rbl-hollandrijnland.nl/ouders/verlof/>

4.10 Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is moet er op korte termijn veel geregeld worden. Het zoeken van een vervanger heeft daarbij prioriteit. Binnen Sophia Scholen is een vervangingspoel beschikbaar. Ook duo-leerkrachten kunnen elkaar soms vervangen. Helaas lukt het niet altijd om een geschikte vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, dan kan het een enkele keer voorkomen dat de kinderen naar huis moeten. De directie communiceert dit direct met betreffende ouders via Social Schools.

4.11 Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.12 Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer kinderen zonder geldige reden thuisblijven, zijn wij als school verplicht om een verzuimmelding te doen bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar eerst om met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden. Daarom verzoeken we u dringend om u te houden aan de geplande schoolvakanties en vrije dagen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

4.13 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, worden fouten gemaakt en kunnen er misverstanden ontstaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.



Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten. Het schoolbestuur gaat dan samen met u op zoek naar een oplossing.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne of de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn dan ook vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

4.14 Landelijke klachtencommissie

We hopen uiteraard dat deze situatie zich niet voordoet, maar mocht het nodig zijn dan kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u hier lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E: info@gcbo.nl

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.gcbo.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

4.15 Schorsing en verwijdering

Bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid binnen de school kan het mogelijk zijn dat een leerling geschorst moet worden. De leerling krijgt dan tijdelijk geen toegang tot de school. Indien het voor ons niet langer mogelijk is om een leerling de zorg te geven die het nodig heeft, is het mogelijk dat er een besluit tot verwijdering wordt genomen. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijke regeling. Uiteraard worden ouders/verzorgers, leerkrachten en de leerling meegenomen in dit proces. Mochten we genoodzaakt zijn een leerling te schorsen, dan wordt dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. In het besluit wordt de reden en het begintijdstip van de schorsing genoemd. Tijdens deze periode gaan we in goed overleg met alle partijen op zoek naar een passende oplossing. Omdat de leerling nog steeds leerplichtig is, krijgt hij of zij huiswerk mee. Hierdoor voorkomen we dat de leerling een achterstand in de leerstof oploopt. Een schorsing melden wij bij de inspectie Primair Onderwijs.

Hoofdstuk 5

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen



5.1 Leerlingvolgsysteem en toetsen

Onze leraren volgen de ontwikkeling van hun leerlingen op de voet. Hiervoor maken zij gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys om de cognitieve ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. De gemaakte toetsresultaten en bevindingen worden daarin genoteerd. Kanvas is het systeem waarmee we de sociale ontwikkeling van kinderen in kaart brengen. Voor de kinderen in groep 1 en 2 maken we gebruik van het volgsysteem van Mijn Kleutergroep. Omdat we opbrengstgericht werken op Het Sterrenwerk, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met de leerdoelen die we als school gesteld hebben. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en geven we de leerlingen extra ondersteuning. Twee keer per jaar organiseren we een groepsbespreking. Tijdens deze groepsbesprekingen bespreken we de ontwikkeling van de groep als geheel, de ontwikkeling van subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. Na afloop worden de afspraken die gemaakt zijn vastgelegd en gemonitord.

**2024: CITO doorstroomtoets:****Referentieniveaus**

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8B	22	0%	100%	86%	5%	95%	55%	9%	91%	32%	5%	95%	58%
8A	26	0%	100%	88%	4%	96%	58%	4%	96%	62%	3%	97%	69%
Alle groepen	48	0%	100%	88%	4%	96%	56%	6%	94%	48%	3%	97%	64%

2025: CITO doorstroomtoets:**Referentieniveaus**

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8B	22	0%	100%	91%	0%	100%	82%	9%	91%	59%	3%	97%	77%
8A	19	0%	100%	89%	0%	100%	74%	0%	100%	58%	0%	100%	74%
Alle groepen	41	0%	100%	90%	0%	100%	78%	5%	95%	59%	2%	98%	76%

2026: CITO doorstroomtoets:**Referentieniveaus**

Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
8	27	0%	100%	81%	0%	100%	67%	11%	89%	44%	4%	96%	64%
Alle groepen	27	0%	100%	81%	0%	100%	67%	11%	89%	44%	4%	96%	64%

5.2 Citotoetsen

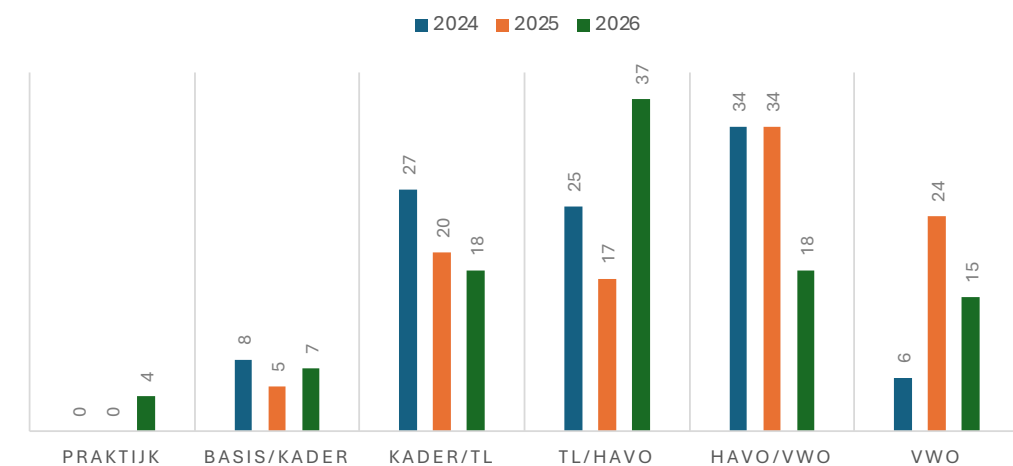
In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de Cito-toetsen Leerling in Beeld. Dankzij deze vorm van toetsing kunnen we de ontwikkeling van leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op onze school volgen. Het helpt ons om groepsplannen te maken en te bepalen welke kinderen extra hulp nodig hebben of juist extra uitgedaagd willen worden. De resultaten van de Cito-toetsen worden besproken met de IB'er en – op het gebied van taal en rekenen – met de reken- en taalcoördinator.

5.3 Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 maken in januari/februari de doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld om mede te bepalen wat een geschikte voortgezet onderwijsvorm is voor het kind.

5.4 Behaald percentage referentieniveaus

Zie pagina 52

5.5 Schooladviezen in percentages**PERCENTAGE GEGEVEN
SCHOOLADVIEZEN**



5.6 Evaluatie kwaliteitszorg

De referentieniveaus van groep 8 laten zien dat onze leerlingen op fundamenteel niveau goed presteren in lezen, taalverzorging en rekenen. Met name het behalen van 1F door 100% van de leerlingen is een sterke basis. Echter, het percentage leerlingen dat het streefniveau (2F/1S) behaalt, varieert, met rekenen als aandachtspunt. Deze resultaten onderstrepen het belang van onze doelen voor komend schooljaar. We zetten in op het versterken van executieve functies en het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Daarnaast wordt spelend leren in groep 1 en 2 verder verankerd, met aandacht voor woordenschatontwikkeling en thematisch onderwijs. Digitale geletterdheid krijgt een vaste plek in het curriculum, ondersteund door adequate ICT-vaardigheden van leerkrachten en duidelijke afspraken over het digitale aanbod. Door deze integrale aanpak verwachten we een verdere versterking van de onderwijskwaliteit door de hele school.



Hoofdstuk 6

Schooltijden en opvang



6.1 Schooltijden

Onze school opent de deuren om 8.20 uur, waarna de lessen van start gaan om 8.30 uur. Iedere dag geven we les van 8.30 uur tot 14.45 uur. Behalve op woensdag, dan zijn de kinderen 's middags vanaf 12.15 uur vrij. De overige dagen hebben we tussen de middag drie kwartier pauze. Hoe laat de pauze is, is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. In de lunchpauze mogen kinderen thuis eten, maar u kunt ook gebruik maken van de overblijf. Het is onze voorkeur om met alle kinderen gezamenlijk op school te lunchen. Dit is niet alleen gezellig voor de kinderen, het zorgt ook voor rust en regelmaat.

6.2 Kosten overblijf

De kosten voor de Tussenschoolse Opvang (TSO) bedragen €119,- per schooljaar. Hiervoor mag uw kind vier dagen per week overblijven. De betalingen zullen via onze eigen administratie verlopen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u via Social schools een betalingsverzoek.

6.3 Opvang

Iedere school is sinds 1 augustus 2007 verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden, zodat ouders daar indien gewenst gebruik van kunnen maken. Op Het Sterrenwerk werken wij voor de opvang van onze leerlingen samen met Unikidz, Basker Kinderopvang, het Eikenbos en Partou Kinderopvang. Uiteraard bepaalt u zelf of u hier gebruik van wilt maken. Het is ook mogelijk om de opvang van uw kind anders in te vullen, hierin bent u volledig vrij.

Tussen de middag streven wij ernaar dat alle kinderen op school lunchen. Dit zorgt voor rust en regelmaat tijdens de schooldag. Samen met klasgenoten en onder begeleiding van de leerkracht lunchen de kinderen in het klaslokaal. Daarna spelen ze buiten onder leiding van pedagogisch medewerkers van de opvang en vrijwilligers. De kosten voor de tussenschoolse opvang (TSO) bedragen € 119,- per schooljaar. Hiervoor mag uw kind vier dagen per week op school eten. U ontvangt hiervoor een betaalverzoek via Social Schools. Overige informatie over de opvang vindt u op de website van [Unikidz Kinderopvang www.unikidz.nl](http://www.unikidz.nl)



6.4 Vakantierooster

● Kermisvrij	18-09-2026
● Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
● Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
● Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
● Goede vrijdag/2e Paasdag	26-03-2027 t/m 29-03-2027
● Meivakantie	24-04-2027 t/m 07-05-2027
● Tweede Pinksterdag	17-05-2027
● Zomervakantie	19-07-2027 t/m 27-08-2027

De vrijdagen voor de **kerst-, mei- en de zomervakantie** zijn de kinderen om 12.00 uur vrij. **Studiedagen** voor 2026 – 2027 vindt u op de website.

6.5 Wie is wanneer te bereiken

Wij maken gebruik van het communicatiesysteem Social Schools. U kunt daarmee altijd communiceren met de leerkrachten of intern begeleiders. Na 17.00 uur en voor 08.00 uur zal er niet worden gereageerd op uw bericht. Tijdens lestijden hebben de collega’s sporadisch de gelegenheid om te reageren. Daarom en omdat wij voorkeur hebben voor persoonlijk contact, vragen wij u waar mogelijk telefonisch contact te hebben buiten de lesuren.



Hoofdstuk 7

Praktisch



7.1 Naar school

Indien mogelijk, verzoeken we ouders en kinderen lopend of met de fiets naar school te komen. Dit is gezond, en het vergroot de veiligheid rondom het schoolgebouw. Komt u toch met de auto, wilt u dan zo vriendelijk zijn om gebruik te maken van de park and ride-strook die geopend is tot 8.30 uur. Deze strook wordt niet gebruikt door voetgangers en fietsers en op die manier zorgen we er met elkaar zo goed mogelijk voor dat de veiligheid van de schoolgaande kinderen niet in gevaar komt.

7.2 Mobiele telefoons en smartwatches

Wij raden ouders aan hun kinderen géén mobiele telefoon en vergelijkbare apparaten mee naar school te geven. Hiermee willen wij voorkomen dat de telefoon oneigenlijk wordt gebruikt en de rust en veiligheid binnen en rond de school wordt verstoord. Het gebruik van mobiele telefoons en vergelijkbare apparaten onder schooltijd is voor kinderen niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet en op een centrale plek in de klas ingeleverd. Kinderen die de dag starten met gym brengen eerst hun mobiele telefoon in de klas. Na schooltijd mag de telefoon buiten het schoolterrein weer worden aangezet.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon. Bij kinderen die een mobiele telefoon meenemen en deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht. De ouders kunnen de telefoon daarna ophalen bij de directie. Het kan zijn dat er uitzonderingen worden gemaakt op bovenstaande regels in verband met onderwijsactiviteiten waarbij de mobiele telefoons een functie hebben. Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn. De laatste jaren worden regelmatig groepsapps aangemaakt door de kinderen. U zult begrijpen dat wij als leerkrachten niet deelnemen aan dergelijke apps en geen zicht hebben op wat er in zo een groepsapp gebeurt of wordt gezegd. De eventuele gevolgen van wat er in een groepsapp verkeerd gaat, merken wij echter wel in de klas.



Wij vragen u om zicht te houden op de groepsapps en met uw kind het gesprek aan te gaan over gedragsregels in zo een groep. We willen benadrukken dat Het Sterrenwerk geen verantwoordelijkheid draagt voor dergelijke groepsapps.

7.3 Luizencontrole

Er vinden op school geen luizencontroles meer plaats. Met regelmaat zullen we ouders/verzorgers middels onze nieuwsbrief attenderen op het belang van het zelf controleren bij uw kind(eren) op luizen. Mocht u bij uw kind(eren) luizen of neten constateren, dan is het belangrijk dat u dit direct meldt bij de leerkracht van uw kind. De school zal dan zorgen dat deze groepen extra informatie ontvangen om alert te blijven. Zo kunnen we samen de verspreiding voorkomen.

7.4 Eten en drinken

Het Sterrenwerk is een Gezonde School. Wij stimuleren onze leerlingen om gezond te leven. Het drinken van koolzuurhoudende dranken en het eten van chips, snoep en chocoladekoekjes e.d. als tussendoortje is daarom niet toegestaan op school. In plaats van deze snacks kunt u bijvoorbeeld kiezen voor ontbijtkoek, fruit of snackgroenten (tomaatjes, komkommers, etc.). Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende fruit eten én omdat het gezond is, organiseren we op dinsdag, woensdag en donderdag een groente- of fruitdag. Kinderen nemen dan als tussendoortje een lekker stuk groente of fruit mee naar school. Bij voorkeur verpakt in navulbare bekertjes en bakjes. We zouden het erg op prijs stellen als u bij een traktatie voor de verjaardag van uw kind ook ons beleid in gedachten wilt houden en kiest voor een kleine versnapering.

7.5 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op bezoek om individuele foto's en groepsfoto's te maken van de leerlingen. Deze opnamen vinden plaats binnen schooltijd en u ontvangt van tevoren een bericht daarover. De bestelling van de foto's verloopt helemaal buiten de school om.

7.6 Privacy

Op Het Sterrenwerk, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [PARNASSYS]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

In de loop van de jaren ontstaat er van iedere leerling een digitaal dossier. In dit dossier worden de volgende documenten verzameld:

Het inschrijfformulier

Toestemmingsformulieren voor website en GGD

Observatie- en toetsgegevens

Verslagen van oudergesprekken

Formulieren met betrekking tot extra hulpverlening, zoals handelingsplannen,

Onderwijs Advies verslagen en onderwijskundige rapporten



7.7 Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring. Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

7.8 Rookvrije school

Ons schoolterrein is volledig rookvrij, 24 uur per dag en 7 dagen per week. Uit onderzoek blijkt dat zien roken, doet roken. Kinderen die geconfronteerd worden met mensen die een sigaret opsteken zijn in de toekomst eerder geneigd om zelf ook te gaan roken. Dat willen wij voorkomen. We zien het als onze verantwoordelijkheid om leerlingen een gezonde (leer)omgeving te bieden. Daarom besteden wij hier veel aandacht aan. Op ons schoolplein hangt een bord "Rookvrij schoolterrein" en onze directeur controleert of de regels worden nageleefd. Mocht dit niet zo zijn, dan wordt de roker verzocht om onze school en/of het schoolplein te verlaten.

Bent u benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk voor meer informatie en tips op www.uwkindenroken.nl, www.hoepakjijdataan.nl en www.opvoeden.nl.



Hoofdstuk 8

Buitenschoolse instanties



8.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een kleuter met driftbuien, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten



HOOFDSTUK 7 | Buitenschoolse instanties

weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl. U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl> kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

8.2 Logopedie

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

8.3 Fysiotherapie

Het Sterrenwerk heeft een samenwerkingsovereenkomst met Saskia van Olphen kinderfysiotherapeut bij Trias Kids. Bij hulpvragen in de schoolse setting kan de expertise van Saskia worden ingeroepen. Hiervoor moet door ouder(s) eerst toestemming worden gegeven.

8.4 Pedagogisch Bureau en GGZ Rivierduinen

Bij opvoedkundige problemen kan het wenselijk zijn een pedagoog van Kruiswerk “Rijn en Duin” te raadplegen. Voor een afspraak kunt u het locatiesecretariaat bellen. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg) Kinderen en Jeugd “Rivierduinen” biedt hulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar en hun ouders. Dit bureau zorgt voor gezinsbegeleiding bij opvoedkundige problemen. Het initiatief tot hulp moet uitgaan van de ouders zelf.



8.5 Externe contactpersonen

Rijksinspecteur

De inspectie in deze regio is:

Inspectie Primair Onderwijs B.A.O.

Park Voorn 2

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: 088 669 60 00

Logopedist

Klari-Anne van Vliet

T: 088 308 46 75

M: 06 83944414

Fysiotherapie

Saskia van Olphen

saskia@triaskids.nl

Voor ieder 1

Jan van Brabantweg 1

2171 HC Sassenheim

0252 -74 21 20

info@voorieder1.nl

Inloopspreekuur: maandag, woensdag en vrijdag kun je tussen 10:00 en 11:30 uur

CJG Sassenheim

Jan van Brabantweg 1

2171HC Sassenheim

Algemeen nummer: 088 254 23 84

Jeugdarts 4-12 jaar: Marlous Adema, m.adema@ggdhm.nl

Jeugdverpleegkundige: Laura Klein

Assistente JGZ: Sandra Bal

CJG Pedagoog: Esther Bovenberg

Telefoon: 06 15 34 93 77

E-mail: e.bovenberg@kwadraad.nl

Externe vertrouwenspersoon GGD

De externe vertrouwenspersoon voor de scholen is te bereiken via:

GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ 088 - 308 3342

E: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Het **Sterrenwerk**
Kindcentrum
Onderdeel van Sophia Scholen



Knorrenburgerlaan 2
2171 AZ Sassenheim

T: 0252 211348

W: www.hetsterrenwerk.nl

E: directie.sterrenwerk@sophiascholen.nl